**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.«CONTRATO» -2025**

| | |
|---|---|
| CONTRATO **:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | ROBLES FERNANDEZ BRIAN |
| IDENTIFICACIÓN: | 1.151.949.330 |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500238316 |
| RESERVA: | No. RPC. 4500368671 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE |
| DURACIÓN: | HASTA EL 31/jul/2025 |
| SUPERVISOR: | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1867-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios del programa deporte escolar trabajando las capacidades de velocidad , reacción y fuerza.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé el diligenciamiento del Sider registrando a los beneficiarios del programa, correspondiente a las jornadas del mes.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional,

requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé el cargue en drive de los formatos del mes a presentar en el programa al sistema de gestion de calidad

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Atendí las sesiones de entrenamiento para dar cumplimiento a la parrilla del programa deporte escolar.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

3. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios del programa deporte escolar trabajando las capacidades de velocidad , reacción y fuerza.

4. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé el diligenciamiento del Sider registrando a los beneficiarios del programa, correspondiente a las jornadas del mes.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación de sistema de gestion de calidad lineaminetos tecnicos

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé el cargue en drive de los formatos del mes a presentar en el programa al sistema de gestion de calidad

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Atendí las sesiones de entrenamiento para dar cumplimiento a la parrilla del programa deporte escolar.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

5. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante

jornadas y eventos en campo.

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios del programa deporte escolar trabajando las capacidades de velocidad , reacción y fuerza.

6. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé el diligenciamiento del Sider registrando a los beneficiarios del programa, correspondiente a las jornadas del mes.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo con el equipo psicosocial del programa

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

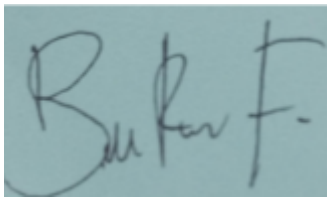
- Realicé el cargue en drive de los formatos del mes a presentar en el programa al sistema de gestion de calidad

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Atendí las sesiones de entrenamiento para dar cumplimiento a la parrilla del programa deporte escolar.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



_____
BRIAN ROBLES FERNANDEZ
1151949330